



MASTER REALIZZATI DA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

CON IL PATROCINIO DI



CROAS PUGLIA ID- 45960
40 crediti formativi

MASTER **SERVIZI SOCIALI** **PER LA P.A.** **PRIMA EDIZIONE**

SERVIZI SOCIALI PER LA P.A.

La Professione tra Management, Servizi alla Persona e Valorizzazione del Territorio.

Il Master si prefigge l'obiettivo di trasmettere strumenti e metodi agli Assistenti Sociali, professionisti, che intendono operare negli Enti Locali nel ruolo di Funzionario, Manager e Coordinatore dei Servizi Sociali. Risulta indispensabile, infatti, acquisire competenze di governance dei servizi dell'area sociale (di leggi, di regole, di decisioni e di prassi amministrativa), di direzione e di management/leadership, di coordinamento integrato con i servizi socio-sanitari e la co-progettazione.

A CHI È RIVOLTO

Assistenti sociali con Laurea in Servizio Sociale (L39) e Assistenti sociali che possiedono già la formazione specialistica in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87).

SBOCCHI PROFESSIONALI

Funzionario nella P.A. | manager dei Servizi Sociali | Coordinatore dei Servizi Sociali e socio sanitari



PROGRAMMA

ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, UNITARIO E REGIONALE

- L'ordinamento giuridico, la norma
- Lo Stato, nozione ed elementi costitutivi
- La Costituzione Italiana, gli organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e organi ausiliari
- La Comunità internazionale e l'Unione Europea
- Il diritto regionale: rapporto tra Stato, Regioni e altri Enti territoriali
- Le fonti del diritto

ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEGLI ENTI LOCALI

- Le autonomie territoriali, la potestà e le fonti normative
- La Regione: potestà legislativa, regolamentare e amministrativa. Il principio di sussidiarietà.
- La Provincia: generalità, funzioni ed elementi costitutivi;
- Le città Metropolitane
- Il Comune: generalità, funzioni ed elementi costitutivi;
- Gli organi del Comune, struttura e competenze
- L'autonomia statutaria e regolamentare degli enti locali
- Forme associative tra Enti locali: unione dei Comuni, convenzioni ed accordi di Programma
- La partecipazione del cittadino alla vita dell'Ente locale
- Il sistema di controllo sugli atti, sugli organi e sulla gestione
- I servizi pubblici locali

LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO NEGLI ENTI LOCALI

- L'evoluzione normativa della disciplina del pubblico impiego
- Il rapporto di lavoro pubblico, le fonti e le modalità di reclutamento
- L'Ordinamento degli Uffici e dei servizi nell'ente locale
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Il sistema di misurazione e valutazione delle performance
- I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici
- la struttura organizzativa nell'ente locale: organigramma e funzionigramma
- Le figure apicali: i dirigenti e le Posizioni organizzative
- Il segretario e direttore generale

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI

- Il diritto amministrativo e la Pubblica Amministrazione
- Le situazioni giuridiche soggettive
- L'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione
- Gli atti e documenti amministrativi - la patologia e i vizi dell'atto amministrativo, rimedi
- Il procedimento amministrativo - i vizi del procedimento
- La dematerializzazione e l'evoluzione informatica della P.A.
- Il diritto di accesso e l'accesso civico ai documenti amministrativi
- La responsabilità della Pubblica Amministrazione
- La tutela per la lesione dei diritti e degli interessi della Pubblica amministrazione

- Le caratteristiche generali degli atti: le delibere, l'ordinanza, il decreto, la determinazione
- Profili patologici e procedurali degli atti del comune: vizi e rimedi.
- Gli atti degli organi collegiali dell'Ente locale: le deliberazioni: La redazione (intestazione -preambolo, motivazione elemento volitivo, la parte dispositiva.)
- Numerazione, sottoscrizione della deliberazione e la fase dell'efficacia
- I verbali della deliberazione
- Gli atti degli organi monocratici del comune: le ordinanze sindacali e dirigenziali, i decreti sindacali
- gli atti amministrativi dirigenziali: le determinazioni dei responsabili dei servizi (le fattispecie e le fasi del procedimento)
- Analisi dei singoli elementi formali dell'atto determinativo: data- numero- protocollo - sottoscrizione - intestazione preambolo - motivazione - disposizione - fase per l'efficacia ed esecutività)
- i rimedi ai vizi delle determinazioni dirigenziali
- NOTE PRATICHE per la redazione degli atti amministrativi dell'Ente locale

DISCIPLINA ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI

- Il sistema di trasparenza come controllo e come buona amministrazione nelle pubbliche amministrazioni
- Il sistema anticorruzione e trasparenza a livello centrale
- L'applicazione della legge anticorruzione e trasparenza nell'ente locale: obblighi di pubblicazione
- Il Responsabile della prevenzione e dell'anticorruzione: la nomina, il ruolo e le funzioni di controllo anticorruzione.
- Gli strumenti operativi: il PNA - PTPCT
- I doveri del pubblico dipendente nel sistema anticorruzione delle pubbliche amministrazioni
- La tutela della privacy: norme sulla protezione dei dati personali
- Nozioni generali sui reati contro la pubblica amministrazione
- I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione
- I reati dei privati contro la pubblica amministrazione
- I delitti contro la fede pubblica
- Le contravvenzioni e l'inosservanza dei provvedimenti dell'autorità

L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEGLI ENTI LOCALI

- L'azione amministrativa "privatizzata" - classificazione dei contratti della pubblica amministrazione
- Il codice dei contratti e successive modificazioni dopo D.L. 18-4-2019, n. 32 (cd. sblocca cantieri) - ambito di applicazione e i contratti cd. Esclusi
- I contratti sopra soglia e sotto soglia: la determinazione economica - Il principio di trasparenza, la tracciabilità dei flussi finanziari, il conflitto di interesse e lotta alla corruzione
- Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni
- La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione
- La qualificazione, La centrale di committenza e l'aggregazione delle stazioni appaltanti
- La procedura di evidenza pubblica: le norme di riferimento - le fasi
- La determinazione a contrarre

- La stipulazione del contratto, la sospensione del termine di stipulazione e la approvazione del contratto
- La disciplina dei contratti sotto soglia
- La digitalizzazione dei contratti pubblici: la gara telematica, la gestione e le comunicazioni digitali
- Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici
- Le convenzioni quadro e gli acquisti centralizzati - il sistema Consip e portale internet acquistinretepa.it
- La centralizzazione degli acquisti come strumento di razionalizzazione della spesa pubblica
- Inquadramento normativo
- Le Linee guida ANAC e gli affidamenti di servizi sociali assoggettati al Codice degli appalti.
- Gli appalti dei servizi sociali nel sopra soglia comunitario - Le procedure nel sottosoglia comunitario, per importi inferiori al sottosoglia comunitario Il procedimento per importi pari o superiori a 40 mila euro fino al sottosoglia Il procedimento per importi inferiori ai 40 mila euro - Lo svolgimento delle indagini di mercato
- L'avviso per le indagini di mercato - Gli elenchi di operatori - La fase del confronto competitivo
- Le ipotesi derogatorie e le fattispecie escluse dal Codice dei contratti pubblici-
- L'affidamento dei servizi assoggettati a regime "alleggerito" (Il parere preliminare della Commissione speciale del Consiglio di Stato alle Linee guida ANAC)
- L'affidamento dei servizi sociali, educativi e culturali: Le forme di cooperazione previste dal Codice del Terzo Settore e le linee guida dell'ANAC sugli affidamenti nel "terzo settore"
- La Co-programmazione, la co-progettazione e le convenzioni".
- Gli affidamenti di servizi sociali dopo il Decreto Semplificazioni. Le nuove Linee guida ANAC.
- Contributi e concessioni di benefici economici.
- I Regolamenti dei servizi sociali: per la concessione di contributi economici, patrocinio e altri benefici - per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi - Rapporto con le associazioni - concessione in comodato d'uso gratuito.

LA FINANZA LOCALE

- Le entrate degli enti locali
- L'autonomia finanziaria degli enti locali ed i suoi limiti.
- Cenni normativi (L'art. 119 Cost.le - L'attuazione del federalismo fiscale: la L. 42/2009 Il Testo Unico enti locali - la legge costituzionale 1/2012 e il vincolo del pareggio di bilancio e la riforma del sistema impositivo del comune - Dlgs n. 23/2011)
- Le principali entrate tributarie del comune - le entrate da trasferimento (Stato - Regioni) - i fondi europei (strutturali e d'altri fondi) - le altre entrate
- Il nuovo ordinamento contabile: regole e principi (ambito di applicazione, regolamento di contabilità - il servizio economico - finanziario)
- I bilanci e la programmazione
- I principali documenti di programmazione: il Documento unico di programmazione (DUP) - Il bilancio di previsione e il Piano esecutivo di gestione (PEG).
- IL DUP

- La gestione del bilancio: le fasi dell'entrata (accertamento, riscossione , versamento) e le fasi della spesa (l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione, il versamento)- il risultato di amministrazione e il disavanzo di amministrazione - i residui attivi e passivi - l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese- la salvaguardia degli equilibri di bilancio - il riconoscimento dei debiti fuori bilancio - l'utilizzo delle entrate a specifica destinazione - il controllo di gestione e le relative modalità.
- Il rendiconto della gestione
- Il bilancio consolidato
- Il regolamento di contabilità
- Il risanamento finanziario

IL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

- La legislazione nazionale sui servizi sociali e socio-assistenziali (Il sistema integrato di interventi e servizi sociali - i livelli essenziali delle prestazioni sociali - il principio di sussidiarietà - le competenze dei soggetti pubblici :stato - regioni - comune - il terzo settore - i destinatari degli interventi - le politiche per la famiglia, per i minori, per l'integrazione dei diversabili, dei soggetti vulnerabili - sulla povertà.
- La legislazione regionale sui servizi sociali e socio-assistenziali (la norma, le finalità, gli obiettivi, i livelli essenziali delle prestazioni, i soggetti pubblici e privati - i destinatari del sistema integrato - le politiche sulla famiglia, sui minori, sull'integrazione dei diversabili, sugli anziani, sulle vittime di violenza, sulla povertà - L'Osservatorio regionale delle politiche sociali - il SISS (sistema informativo dei servizi sociali)
- Le competenze del Comune in materia sociale e socio-assistenziale (Il ruolo dei Comuni nel sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000) - Il sistema locale della rete di servizi sociali - La spesa per il welfare locale: aree di intervento dei Comuni - Le comunità alloggio e i centri socio-riabilitativi per le persone con grave disabilità. Altri interventi specifici -I compiti di autorizzazione e accreditamento dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale - Il ruolo dei servizi sociali dei Comuni nell'ambito dei Patti per l'inclusione - La carta dei servizi sociali e i voucher sociali dei Comuni - Il sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (SIOSS) - Le funzioni ed i compiti amministrativi relativi alla materia dei servizi sociali Le funzioni di vigilanza sulle strutture e sui servizi del sistema integrato La carta dei servizi sociali
- Il sistema integrato di interventi: L'integrazione tra assistenza sanitaria e assistenza sociale: (le funzioni dell'integrazione socio-sanitaria - le prestazioni socio - sanitarie - i LEA - azioni per aree di intervento: famiglie, minori, donne, disabili - l'assistenza residenziale e semi-residenziale - i servizi di neuropsichiatria infantile (NIAT) - i Consultori familiari - I Servizi per le Tossicodipendenze o Servizi per le Dipendenze patologiche - il Centro di salute mentale (CSM)
- L'integrazione socio-sanitaria nel Piano Sociale Regionale e nei Piani Sociali di zona territoriali.
- Il finanziamento delle politiche sociali: il Fondo Nazionale per le Politiche sociali - il Fondo Sociale Europeo - I fondi per aree tematiche : per le non autosufficienze, per le povertà, per il reddito di cittadinanza - il sistema regionale per il finanziamento delle politiche sociali: il fondo sociale e la forma plurima di finanziamento.
- La legge 328/2000 - I principi programmatici, organizzativi e gestionali - Gli ambiti territoriali
- La legge regionale: I principi programmatici, organizzativi e gestionali - il Regolamento regionale attuativo

- Il piano sociale nazionale – il piano sociale regionale - Il piano di zona territoriale e gli Uffici di Piano (UdP)
- La co-progettazione tra enti pubblici e terzo settore
- Uno strumento d'accesso alle prestazioni sociali: l'ISEE
- Le prestazioni sociali professionali Il servizio sociale e il servizio di segretariato
- Gli interventi a livello nazionale: a sostegno della famiglia e dei minori (la carta famiglia, l'assegno di natalità bonus bebè, il bonus asilo nido, l'assegno ai nuclei familiari con almeno 3 figli, l'assegno di maternità) – a sostegno dei diversabili (L. 328/2000 e L.104/1992) – dei disabili gravissimi (l'assegno di cura, i progetti per la vita indipendente) – le prestazioni per invalidi civili – l'assegno sociale per ultra 65enni in condizioni di bisogno – per il contrasto alla povertà (carta acquisti, il sostegno per l'inclusione attiva (SIA) – Reddito di cittadinanza – la pensione di cittadinanza per le persone anziani in stato di povertà) - contributo economico per insoluti domestici e buoni spesa per emergenza COVID 19.
- Gli interventi ed i servizi a livello Regionale: assistenza economica ed assegni di cura – il servizio di assistenza domiciliare – i buoni servizio per anziani e disabili – contributi per il canone locazioni di cittadini indigenti - il servizio di accoglienza notturna – le strutture antiviolenza a tutela delle vittime della violenza di genere.
- Gli interventi ed i servizi a livello comunale: il segretariato sociale – il servizio sociale professionale: l'Assistente Sociale (principi, finalità, modelli, metodologia e tecniche del servizio sociale) – il Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e le aree di intervento: famiglie, minori, anziani, disabili, povertà, – Rapporti con gli organi giudiziari in materia di tutele agli anziani, adulti, diversabili, minori sia in ambito civile che penale – l'USMM (Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni della Giustizia Minorile) e il UEPE (Ufficio per l'esecuzione penale esterna – Ministero della Giustizia) – il NIAT – i Consulenti familiari – i SerT – il CSM – l'assistenza domiciliare integrata

IL LAVORO SOCIALE DI COMUNITÀ: COME COSTRUIRE PROGETTO PARTECIPATI SUL TERRITORIO

- Il concetto di comunità.
- La comunità come risorsa del territorio
- Lavorare con la comunità - La comunità nei piani di zona: competenze e partecipazione.
- L'importanza della conoscenza del territorio
- Il servizio sociali di comunità e gli strumenti teorici per l'attuazione di interventi mirati.
- Il lavoro per la comunità: gli interventi diretti con l'avvio di progetti obiettivo (come si costruisce un progetto: percorso a tappe, la sua attuazione e la gestione)
- L'approccio collaborativo al cambiamento sociale: migliorare il sistema – Politica, potere e pianificazione dei servizi.

IL FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI

- Le principali norme di riferimento: il CCNL – Dlgs 267/2000 – il Dlgs 165/2001
- La dirigenza o la posizione organizzativa: i poteri di gestione e organizzazione.
- Il Funzionario dei Servizi Sociali e l'Assistente Sociale nell'ente locale: la definizione dei ruoli e delle competenze.
- L'Area Amministrativa: gli Istruttori amministrativi

IL FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI: LEADER O MANAGER?

- Management e la leadership: quali capacità e quali differenze.
- Il gruppo e il team di lavoro
- Tipologie di gruppo e team di lavoro: i gruppi informali, i gruppi formali
- I team di supporto, di produzione, di progetto e d'azione
- I team virtuali e i team auto-gestiti
- Le condizioni di efficacia del lavoro di gruppo: i fattori di contesto, le dinamiche e i processi di gruppo, il processo di sviluppo, la dimensione e la struttura . le norme e ruoli - le relazioni d'influenza tendenze attrattive-evitative.
- L'efficacia: performance e vitalità, conflitti i problemi del lavoro in team, processi decisionali di gruppo, team building e leadership dei team
- La leadership: i diversi approcci alla leadership - leadership e intelligenza sociale ed emotiva.

LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Programma rilascia attestato per la Sicurezza sui luoghi di lavoro per la formazione dei lavoratori dipendenti di aziende di rischio basso, medio e alto. Validi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni 2016.

Convalidato da Organismo Paritetico Nazionale "OPN Italia lavoro"

SELF MANAGEMENT

Orientamento professionale attraverso Attività di counseling e coaching

MODULO DI LINGUA INGLESE

Con accesso a certificazione Cambridge

DURATA DEL MASTER: 1500 ORE

500

ORE LEZIONE
IN PRESENZA

442

ORE STUDIO
INDIVIDUALE

450

STAGE O
PROJECT WORK

8

ORE PROVA
FINALE

100

ORE ESERCITAZIONI
PRATICHE
INDIVIDUALI
E DI GRUPPO

COORDINATORE SCIENTIFICO: Dott. Giuseppe Salvatore Alemanno

COORDINATORE DIDATTICO: Dott.ssa Simona D'Amanzo

La Dottoressa Filomena Matera, Presidente dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Puglia, porgerà i saluti istituzionali all'avvio del percorso

**IL MASTER AVRA' INIZIO IL 9 LUGLIO 2022
E TERMINERA' ENTRO IL 15 OTTOBRE 2023.
FORMULA 2 WEEKEND AL MESE**

**"FINANZIABILE SINO AL 100% CON BORSA DI STUDIO
PASS LAUREATI 2022 - AVVISO PUBBLICO n. 1/
FSE/2022"**

Requisiti borsa di studio:

- Residenza in Puglia da almeno 3 anni
- Diploma di laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento
- ISEE non superiore a 35 mila euro

Quota di iscrizione: € 7.500,00

Master realizzato da **BRITISH SCHOOL MAGLIE**, ente accreditato con oltre 10 anni di esperienza nell'ambito dei Master Post Laurea (come previsto dal punto 2. AZIONI FINANZIABILI - 2.1. TIPOLOGIE DI AZIONI C)

SEDE LEGALE di BRITISH SCHOOL MAGLIE: Via Fratelli Piccinno, n. 25 - Maglie (LE)

Tel.: (+39) 0836.483382 / 426328

Website: www.britishmaglie.com

E-mail: segreteria@britishmaglie.com

P.IVA: 02549520753

SEDE DEL MASTER

Accademia Aspasia, via Massaglia 15/M, Lecce