



# MASTER GESTIONE D'IMPRESA

PRIMA EDIZIONE

MASTER REALIZZATI DA



ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO DA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# MASTER IN GESTIONE D'IMPRESA

Il Master in Gestione d'Impresa è finalizzato alla comprensione approfondita del funzionamento delle imprese ed all'apprendimento della professione manageriale, che consente di imparare ad analizzare le opportunità, a decidere su problemi complessi, a focalizzare l'attenzione su tematiche inserite in un contesto settoriale ed a muoversi con disinvoltura in un contesto globale, imparando a coniugare le tecniche di marketing, finanza e produzione con la comprensione degli aspetti peculiari di un preciso ambito di riferimento, tenendo in considerazione i temi attuali come la cyber security e la gestione dell'energia.

## A CHI È RIVOLTO

Ai laureati interessati ad un percorso di Management Aziendale e/o Industriale

## SBOCCHI PROFESSIONALI

Tutto il mondo del Business - aziende private - pubbliche - partecipate - grande industria - il settore produttivo in generale



# PROGRAMMA

## **ATTIVITA' D'IMPRESA E FATTORI DEL BUSINESS**

- Comprendere gli aspetti fondamentali caratterizzanti le attività del “sistema impresa”;
- Acquisire conoscenze sul funzionamento dei mercati e domanda/offerta di prodotti, beni e servizi;
- Comprendere i meccanismi della concorrenza e dei fattori di competitività ai giorni nostri alla luce della “globalizzazione” e dei suoi effetti;
- Conoscere i fattori critici di natura socio-economica e geo-politica che condizionano il business e le decisioni strategiche.

## **PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI COMM./MKTG**

- Che cosa è il Marketing;
- L'evoluzione delle teorie di approccio al mercato;
- Strategia e operatività;
- Ruoli e obiettivi;
- Il piano di marketing;
- Il mercato/prodotto e la sua evoluzione metodologie di analisi e comprensione;
- Il metodo di marketing;
- L'orientamento al cliente;
- La segmentazione;
- Il ciclo di vita del prodotto.

## **GESTIONE DELLA QUALITA' IN AZIENDA**

- Che cosa è il Marketing;
- L'evoluzione delle teorie di approccio al mercato;
- Strategia e operatività;
- Ruoli e obiettivi;
- Il piano di marketing;
- Il mercato/prodotto e la sua evoluzione metodologie di analisi e comprensione;
- Il metodo di marketing;
- L'orientamento al cliente;
- La segmentazione;
- Il ciclo di vita del prodotto.

## **GESTIONE DELLA QUALITA' IN AZIENDA**

- La Certificazione - Il quadro Europeo di riferimento;
- L'evoluzione dei Sistemi di gestione per la Qualità;
- I punti della norma ISO 9001;
- Requisiti del Sistema Qualità (Organizzazione - Sistema di gestione);
- La definizione ed elaborazione delle procedure e del Manuale della Qualità;
- La gestione per processi ed il loro monitoraggio;
- Indicatori prestazionali e Piani di Miglioramento (azioni correttive e preventive)
- Il processo di certificazione

## **ECONOMICS AND FINANCE**

- Comprendere gli aspetti di funzionamento del modello economico-finanziario dell'impresa;
- Acquisire il linguaggio utilizzato nelle aree economiche- finanziarie dell'azienda e comprenderne i legami con il ciclo operativo;
- Apprendere le logiche e gli strumenti utilizzati attraverso i quali si può leggere il profilo economico-finanziario dell'impresa;
- Conoscere gli strumenti di pianificazione e controllo e la loro importanza nel processo integrato di gestione dell'impresa;
- Apprendere le relazioni tra le grandezze economiche e patrimoniali dell'impresa analizzate attraverso gli indici;
- Acquisire gli aspetti della dinamica finanziaria attraverso l'analisi dei flussi di cassa.

### **Economics Basic: Le fondamentali regole economiche**

- Le capacità globali d'impresa;
- Il ciclo economico e la compilazione dei report direzionali: Conto economico, Situazione patrimoniale, flusso di cassa

Il modulo si svolgerà utilizzando un business play di supporto all'apprendimento con l'ausilio di un simulatore da tavolo che attraverso lo spostamento fisico di valori economici, rappresenterà visivamente i risultati economici delle operatività d'impresa, fornendo una visione quantitativa dei risultati economici e finanziari. Il simulatore sarà la base di riferimento visuale della costruzione dei report sintetici di bilancio (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario) attraverso il "learning by doing".

### **Cash flow analysis e la sostenibilità del business**

- La redditività operativa
- la relazione tra risultati contabili e risultati finanziari:
- La struttura finanziaria
- Il rendiconto finanziario
- La curva di indifferenza

### **Analisi e valutazione degli investimenti**

- Definizione di investimento
- Tecniche contabili per la scelta dell'investimento (METODI ARITMETICI, METODI FINANZIARI)
- La classificazione e caratteristiche degli investimenti
- Elementi di calcolo del capitale investito
- Criteri di valutazione dell'investimento e Creazione valore di un investimento

What if decisional: Analisi attraverso l'utilizzo di modelli economici e finanziari delle alternative e valutazione degli effetti delle decisioni sui risultati ("what if" "what for")

- I modelli di simulazione quali strumenti di supporto delle decisioni in un'impresa
- Definizione delle differenti ipotesi praticabili: L'albero delle decisioni
- Realizzazione di un modello di simulazione di breve e medio termine

## **BUSINESS PLAN, BUDGET E GESTIONE ATTIVITÀ OPERATIVE**

- Introduzione al modello di business
- Descrizione approfondita delle singole componenti del business plan
- Business idea e strategia del business
- Piani operativi: piano di marketing piano commerciale piano di erogazione del servizio piano di acquisizione delle risorse umane piano degli investimenti piano di acquisizione delle fonti finanziarie
- Proiezioni economiche e finanziarie
- Sostenibilità dell'iniziativa

## **ANALISI DEI COSTI INDUSTRIALI**

- La contabilità analitica e il suo utilizzo;
- Il ciclo operativo aziendale ed i modelli di rilevazione dei costi;
- Tecniche di definizione di costi in azienda e loro utilizzo: direct costing, full costing, costi standard e ABC;
- Il break even point produttivo ed il suo utilizzo;
- Costi per le decisioni;

## **NORMATIVA DEL LAVORO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

- Tipologie di contratti (subordinato e autonomo);
- Caratteristiche del lavoro subordinato;
- Tipologie di contratti di lav. subordinato (indeterminato, determinato, somministrazione, apprendistato, intermittente);
- Tipologie di contratto di lav. autonomo (contratto d'opera, professionale, a partita iva, occasionale);
- Lo Smart working o lavoro agile.
- Generalità;
- Obiettivi dell'organizzazione aziendale;
- Criteri di divisione del lavoro, (orizzontale e verticale);
- Modalità di rappresentazione dell'organizzazione aziendale;
- Modalità di coordinamento del lavoro;
- Fase pre-aziendale;
- Il processo produttivo e l'organizzazione del personale;
- Principali forme societarie;
- Incentivi pubblici.

## **SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

- Informazione e formazione dei lavoratori;
- Normativa di riferimento;
- Il sistema istituzionale di vigilanza, controllo e assistenza;
- Infortuni e malattie professionali;
- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione;
- Obblighi, diritti, doveri e sanzioni per i soggetti coinvolti;
- Gestione e organizzazione della prevenzione;
- Organigramma funzionale;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischio basso, medio e alto;

## **CYBER SECURITY**

### **Fondamenti di sicurezza informatica**

- Il CIA;
- Il modello di difesa in profondità;
- I controlli e la sicurezza fisica;
- Analisi forense.

### **Implementare una Public Key Infrastructure**

- Cosa è la PKI;
- I certificati;
- Crittografia simmetrica e asimmetrica;
- Casi d'uso per la crittografia e applicazioni;
- La blockchain.

### **La gestione degli accessi e tipi di identità**

- Cosa si intende per gestione degli accessi;
- Esempi di progettazione e implementazione di soluzioni di autenticazione e di autorizzazione;
- Policies per la gestione degli account;
- Applicazioni pratiche sulle politiche sulle password.

### **Monitoraggio, scansione e penetration test**

- Tecniche di esplorazione della rete;
- Tool di reconnaissance;
- Scansione della vulnerabilità;
- Gestione delle informazioni sulla sicurezza;
- Esempi pratici.

### **La rete sicura**

- Installare e configurare componenti di rete;
- Competenze per l'accesso remoto;
- Architettura di rete sicura;
- Tool per l'analisi forense.

### **Identificare le vulnerabilità, gli attacchi e le minacce**

- Attacchi con virus e malware;
- Social Engineering;
- Gli attori delle minacce;
- Attacchi avanzati.

### **Governance, rischio e compliance**

- Processi per gestire il rischio;
- Concetti di intelligence, attori delle minacce e vettori di attacco;
- L'importanza delle policies per la sicurezza organizzativa;
- La normativa, gli standard e le regolamentazioni;
- Privacy e sua protezione;

### **Procedure per la gestione degli incidenti**

- Il disaster recovery e framework;
- Piano per la continuità del servizio;
- Usare le fonti dati per supportare le indagini investigative;
- Tecniche di mitigazione e controlli per mettere al sicuro un ambiente.

## **PROCESSI PRODUTTIVI DALLA PRODUZIONE DI MASSA ALLA LEAN PRODUCTION**

- Il sistema artigianale ed il suo superamento con l'avvento della "Rivoluzione Industriale" (sec. XVIII - XIX);
- La fase "pionieristica dell'industria": l'apporto decisivo delle diverse scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche;
- La nascita della "fabbriche" nei principali centri urbani europei nei vari settori produttivi manifatturieri: dal Tessile alla Siderurgia; dalla "Industria pesante" alla Meccanica;
- La "Mass Production" di inizio sec. XX: l'avvento del "fordismo" e l'organizzazione tayloristica del lavoro e la concentrazione delle attività • La strategia di A.P. Sloan, il decentramento delle attività produttive e la specializzazione delle • La diffusione internazionale della Mass Production nei vari Settori produttivi e i sistemi di produzione ad elevata automazione nel primo dopo guerra (anni '50-'60);
- I conflitti sindacali e la crisi del modello organizzativo tayloristico (anni '70-'80);
- Il modello strategico di K. Toyoda e lo sviluppo integrato dei prodotti e dei processi: il Toyota Production System e la "Lean Organization";
- La politica della "Total Quality", la diffusione dei sistemi di fabbricazione "flessibili" e i sistemi logistici di nuova generazione;
- La diffusione dell'ICT e il Web, le grandi alleanze strategiche fra i produttori, le nuove politiche di prodotto e le "leve" del Marketing;
- I sistemi produttivi integrati "interconnessi" e le nuove tecnologie;
- La "globalizzazione" dei mercati e l'impatto sulla rapida diffusione dei sistemi produttivi evoluti su scala mondiale.

## **TECNICHE DI SVILUPPO PRODOTTO**

Introduzione allo sviluppo prodotto e le opportunità da affrontare

- Proprietà intellettuale;
- Ricerca brevettuale per classi e parole chiave;
- Posizionamento di mercato ed analisi dei competitor;
- Sviluppo nuovo concept;
- Modellazione solida 3D e tecniche CAD applicate;
- Realizzazione messa in tavola di massima con analisi ingombri e simulazione virtuale di funzionamento;
- Realizzazione di un prototipo fisico per il 3D realizzato;
- Analisi di criticità ed ottimizzazione;
- Analisi e studio di fattibilità ed industrializzazione;
- Valutazione costi e strategie di inserimento nel mercato.

## **GESTIRE PROCESSI INDUSTRIALI CON TECNICHE LEAN 5S -KAIZEN**

- I 5 principi del Lean Thinking; Lean Management e Lean Production;
- Alla caccia di "perdite" e "sprechi": loro incidenza sui costi del sistema produttivo;
- Miglioramento Continuo e Kaizen: gli strumenti metodologici per capire e definire quali problemi affrontare;
- Tecniche e strumenti di analisi - Brainstorming e Pareto;
- Tecniche e strumenti di analisi: Le 4M Diagramma causa/effetto o di Ishikawa;
- Tecniche e strumenti di analisi- L'analisi 5 Why's;
- Tecniche e strumenti di analisi - L'analisi 5 Why + 2 H;
- Miglioramento continuo: tecniche e strumenti - Metodologia 5S la pulizia e l'ordine nelle postazioni di lavoro;
- Miglioramento continuo: tecniche e strumenti - Metodologia TPM e "autonomous maintenance" primi 3 steps;

- Miglioramento continuo - Tecniche e strumenti: AM e 5S Tags (Cartellini 5S e manutenzione autonoma);
- Miglioramento continuo - Tecniche e strumenti: i Kanban;
- Miglioramento continuo - Tecniche e strumenti: la ricerca e riduzione delle NVAA (Not Value Added Activity);
- Gli strumenti: il Valore del flusso e la VSM (Value Stream Map);
- Miglioramento continuo - Tecniche e strumenti - la ricerca e la riduzione di "MURI MURA MUDA";
- Il miglioramento continuo - Tecniche e strumenti - Spaghetti Chart e Flussi di Layout;
- Il miglioramento nel processo di gestione dei materiali e della "supply chain".

## **LEADERSHIP E COMUNICAZIONE**

- Gli assiomi della comunicazione;
- Modalità di comunicazione verbale, non verbale e paraverbale;
- L'influenza del contesto;
- I rumori comunicativi e la capacità di ascolto;
- Le componenti chiave della leadership;
- Gli stili direzionali e di leadership;
- La capacità di motivare e le azioni di leadership.

## **LEADERSHIP E COMUNICAZIONE**

- Definizione e condivisione degli obiettivi comuni;
- Le funzioni di coordinamento di un team;
- La valutazione dell'andamento del gruppo in termini di risultati e relazioni;
- Il passaggio da un approccio naturale al Problem Solving ad un approccio strutturato;
- Il ciclo del Problem Solving;
- Strumenti di analisi del Problem Solving (SWOT, 5W, Ishikawa);
- Brainstorming e creatività.

## **BUSINESS ENGLISH**

L'obiettivo del modulo è fornire agli studenti il lessico, la grammatica e le funzioni linguistiche atte a consolidare il livello di conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione al linguaggio specialistico afferente il mondo dell'impresa.

- Telephoning;
- Business Correspondence;
- Presentations;
- Negotiating;
- Meetings Management;
- Finance and Market Analysis.
- Esame finale LINGUASKILL BUSINESS di CAMBRIDGE UNIVERSITY P.A.

## **Modulo 16 - GESTIONE ENERGIA**

- Introduzione al modulo, legislazione, normativa tecnica in materia ambientale ed energetica.
- La diagnosi energetica secondo la Norma 16427.
- I sistemi di gestione ISO 50001: processi, impianti e tecnologie impiegate, politica energetica dell'organizzazione, conformità legislativa, comunicazione e miglioramento continuo.
- L'efficienza energetica: sistema edificio-impianto, regolazioni, monitoraggio e gestione.
- Impianti di produzione e trasformazione dell'energia. Interventi di efficienza energetica impiantistici e gestionali nel settore industriale.
- Elettricità e gas. Il mercato dell'energia elettrica e del gas naturale in Italia.
- Analisi tecnico-economica e di fattibilità degli interventi, valutazione dei risparmi e misure.
- Gestione contabilità energetica analitica, analisi dei contratti, incentivi.
- Project management, pianificazione e programmazione delle attività.

## DURATA DEL MASTER: 1000 ORE

**500**

ORE LEZIONE  
IN PRESENZA

**192**

ORE STUDIO  
INDIVIDUALE

**300**

STAGE O  
PROJECT WORK

**8**

ORE PROVA  
FINALE

**COORDINATORE:** Dott. Oliver Gargiulo

**L MASTER AVRA' INIZIO IL 10 SETTEMBRE 2022  
E TERMINERA' ENTRO IL 13 OTTOBRE 2023.  
FORMULA 2 WEEKEND AL MESE**

**FINANZIABILE SINO AL 100% CON BORSA DI STUDIO  
"PASS LAUREATI 2022 - AVVISO PUBBLICO n. 1/FSE/2022"**

### **Requisiti borsa di studio:**

- Residenza in Puglia da almeno 3 anni
- Diploma di laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento
- ISEE non superiore a 35 mila euro

**Quota di iscrizione:** € 7.500,00

Master realizzato da **BRITISH SCHOOL MAGLIE**, ente accreditato con oltre 10 anni di esperienza nell'ambito dei Master Post Laurea (come previsto dal punto 2. AZIONI FINANZIABILI - 2.1. TIPOLOGIE DI AZIONI C)

SEDE LEGALE di BRITISH SCHOOL MAGLIE: Via Fratelli Piccinno, n. 25 - Maglie (LE)  
Tel.: (+39) 0836.483382 / 426328  
Website: [www.britishmaglie.com](http://www.britishmaglie.com)  
E-mail: [segreteria@britishmaglie.com](mailto:segreteria@britishmaglie.com)  
P.IVA: 02549520753

### **SEDE DEL MASTER**

Accademia Aspasia, via Massaglia 15/M, Lecce