



# **MASTER** **SERVIZI SOCIALI** **PER LA P.A.** **SECONDA EDIZIONE**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# SERVIZI SOCIALI PER LA P.A.

**La Professione tra Management, Servizi alla Persona e Valorizzazione del Territorio.**

Il Master si prefigge l'obiettivo di trasmettere strumenti e metodi agli Assistenti Sociali, professionisti, che intendono operare negli Enti Locali nel ruolo di Funzionario, Manager e Coordinatore dei Servizi Sociali. Risulta indispensabile, infatti, acquisire competenze di governance dei servizi dell'area sociale (di leggi, di regole, di decisioni e di prassi amministrativa), di direzione e di management/leadership, di coordinamento integrato con i servizi socio-sanitari e la co-progettazione.

## A CHI È RIVOLTO

Assistenti sociali con Laurea in Servizio Sociale (L39) e Assistenti sociali che possiedono già la formazione specialistica in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87).

## SBOCCHI PROFESSIONALI

Funzionario nella P.A. | manager dei Servizi Sociali | Coordinatore dei Servizi Sociali e socio sanitari



# PROGRAMMA

## ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, UNITARIO E REGIONALE

- L'ordinamento giuridico, la norma
- Lo Stato, nozione ed elementi costitutivi
- La Costituzione Italiana, gli organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e organi ausiliari
- La Comunità internazionale e l'Unione Europea
- Il diritto regionale: rapporto tra Stato, Regioni e altri Enti territoriali
- Le fonti del diritto

## ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEGLI ENTI LOCALI

- Le autonomie territoriali, la potestà e le fonti normative
- La Regione: potestà legislativa, regolamentare e amministrativa. Il principio di sussidiarietà.
- La Provincia: generalità, funzioni ed elementi costitutivi;
- Le città Metropolitane
- Il Comune: generalità, funzioni ed elementi costitutivi;
- Gli organi del Comune, struttura e competenze
- L'autonomia statutaria e regolamentare degli enti locali
- Forme associative tra Enti locali: unione dei Comuni, convenzioni ed accordi di Programma
- La partecipazione del cittadino alla vita dell'Ente locale
- Il sistema di controllo sugli atti, sugli organi e sulla gestione
- I servizi pubblici locali

## LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO NEGLI ENTI LOCALI

- L'evoluzione normativa della disciplina del pubblico impiego
- Il rapporto di lavoro pubblico, le fonti e le modalità di reclutamento
- L'Ordinamento degli Uffici e dei servizi nell'ente locale
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Il sistema di misurazione e valutazione delle performance
- I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici
- la struttura organizzativa nell'ente locale: organigramma e funzionigramma
- Le figure apicali: i dirigenti e le Posizioni organizzative
- Il segretario e direttore generale

## L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI

- Il diritto amministrativo e la Pubblica Amministrazione
- Le situazioni giuridiche soggettive
- L'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione
- Gli atti e documenti amministrativi – la patologia e i vizi dell'atto amministrativo, rimedi
- Il procedimento amministrativo – i vizi del procedimento
- La dematerializzazione e l'evoluzione informatica della P.A.
- Il diritto di accesso e l'accesso civico ai documenti amministrativi
- La responsabilità della Pubblica Amministrazione
- La tutela per la lesione dei diritti e degli interessi della Pubblica amministrazione

- Le caratteristiche generali degli atti: le delibere, l'ordinanza, il decreto, la determinazione
- Profili patologici e procedurali degli atti del comune: vizi e rimedi.
- Gli atti degli organi collegiali dell'Ente locale: le deliberazioni: La redazione (intestazione –preambolo, motivazione elemento volitivo, la parte dispositiva.)
- Numerazione, sottoscrizione della deliberazione e la fase dell'efficacia
- I verbali della deliberazione
- Gli atti degli organi monocratici del comune: le ordinanze sindacali e dirigenziali, i decreti sindacali
- gli atti amministrativi dirigenziali: le determinazioni dei responsabili dei servizi (le fattispecie e le fasi del procedimento)
- Analisi dei singoli elementi formali dell'atto determinativo: data- numero- protocollo – sottoscrizione – intestazione preambolo – motivazione – disposizione – fase per l'efficacia ed esecutività)
- i rimedi ai vizi delle determinazioni dirigenziali
- NOTE PRATICHE per la redazione degli atti amministrativi dell'Ente locale

## **DISCIPLINA ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI**

- Il sistema di trasparenza come controllo e come buona amministrazione nelle pubbliche amministrazioni
- Il sistema anticorruzione e trasparenza a livello centrale
- L'applicazione della legge anticorruzione e trasparenza nell'ente locale: obblighi di pubblicazione
- Il Responsabile della prevenzione e dell'anticorruzione: la nomina, il ruolo e le funzioni di controllo anticorruzione.
- Gli strumenti operativi: il PNA - PTPCT
- I doveri del pubblico dipendente nel sistema anticorruzione delle pubbliche amministrazioni
- La tutela della privacy: norme sulla protezione dei dati personali
- Nozioni generali sui reati contro la pubblica amministrazione
- I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione
- I reati dei privati contro la pubblica amministrazione
- I delitti contro la fede pubblica
- Le contravvenzioni e l'inosservanza dei provvedimenti dell'autorità

## **L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEGLI ENTI LOCALI**

- L'azione amministrativa "privatizzata" – classificazione dei contratti della pubblica amministrazione
- Il codice dei contratti e successive modificazioni dopo D.L. 18-4-2019, n. 32 (cd. sblocca cantieri) – ambito di applicazione e i contratti cd. Esclusi
- I contratti sopra soglia e sotto soglia: la determinazione economica - Il principio di trasparenza, la tracciabilità dei flussi finanziari, il conflitto di interesse e lotta alla corruzione
- Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni
- La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione
- La qualificazione, La centrale di committenza e l'aggregazione delle stazioni appaltanti
- La procedura di evidenza pubblica: le norme di riferimento – le fasi
- La determinazione a contrarre



- La stipulazione del contratto, la sospensione del termine di stipulazione e la approvazione del contratto
- La disciplina dei contratti sotto soglia
- La digitalizzazione dei contratti pubblici: la gara telematica, la gestione e le comunicazioni digitali
- Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici
- Le convenzioni quadro e gli acquisti centralizzati - il sistema Consip e portale internet [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)
- La centralizzazione degli acquisti come strumento di razionalizzazione della spesa pubblica
- Inquadramento normativo
- Le Linee guida ANAC e gli affidamenti di servizi sociali assoggettati al Codice degli appalti.
- Gli appalti dei servizi sociali nel sopra soglia comunitario - Le procedure nel sottosoglia comunitario, per importi inferiori al sottosoglia comunitario Il procedimento per importi pari o superiori a 40 mila euro fino al sottosoglia Il procedimento per importi inferiori ai 40 mila euro - Lo svolgimento delle indagini di mercato
- L'avviso per le indagini di mercato - Gli elenchi di operatori - La fase del confronto competitivo
- Le ipotesi derogatorie e le fattispecie escluse dal Codice dei contratti pubblici-
- L'affidamento dei servizi assoggettati a regime "alleggerito" (Il parere preliminare della Commissione speciale del Consiglio di Stato alle Linee guida ANAC)
- L'affidamento dei servizi sociali, educativi e culturali: Le forme di cooperazione previste dal Codice del Terzo Settore e le linee guida dell'ANAC sugli affidamenti nel "terzo settore"<sup>11</sup>
- La Co-programmazione, la co-progettazione e le convenzioni".
- Gli affidamenti di servizi sociali dopo il Decreto Semplificazioni. Le nuove Linee guida ANAC.
- Contributi e concessioni di benefici economici.
- I Regolamenti dei servizi sociali: per la concessione di contributi economici, patrocinio e altri benefici - per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi - Rapporto con le associazioni - concessione in comodato d'uso gratuito.

## LA FINANZA LOCALE

- Le entrate degli enti locali
- L'autonomia finanziaria degli enti locali ed i suoi limiti.
- Cenni normativi (L'art. 119 Cost.le - L'attuazione del federalismo fiscale: la L. 42/2009 Il Testo Unico enti locali - la legge costituzionale 1/2012 e il vincolo del pareggio di bilancio e la riforma del sistema impositivo del comune - Dlgs n. 23/2011)
- Le principali entrate tributarie del comune - le entrate da trasferimento (Stato - Regioni) - i fondi europei (strutturali e d'altri fondi) - le altre entrate
- Il nuovo ordinamento contabile: regole e principi (ambito di applicazione, regolamento di contabilità - il servizio economico - finanziario)
- I bilanci e la programmazione
- I principali documenti di programmazione: il Documento unico di programmazione (DUP) - Il bilancio di previsione e il Piano esecutivo di gestione (PEG).
- IL DUP

- La gestione del bilancio: le fasi dell'entrata (accertamento, riscossione, versamento) e le fasi della spesa (l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione, il versamento)- il risultato di amministrazione e il disavanzo di amministrazione – i residui attivi e passivi – l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese- la salvaguardia degli equilibri di bilancio – il riconoscimento dei debiti fuori bilancio – l'utilizzo delle entrate a specifica destinazione – il controllo di gestione e le relative modalità.

- Il rendiconto della gestione
- Il bilancio consolidato
- Il regolamento di contabilità
- Il risanamento finanziario

## **IL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI**

- La legislazione nazionale sui servizi sociali e socio-assistenziali (Il sistema integrato di interventi e servizi sociali – i livelli essenziali delle prestazioni sociali – il principio di sussidiarietà – le competenze dei soggetti pubblici :stato - regioni - comune - il terzo settore - i destinatari degli interventi – le politiche per la famiglia, per i minori, per l'integrazione dei diversabili, dei soggetti vulnerabili – sulla povertà.

- La legislazione regionale sui servizi sociali e socio-assistenziali (la norma, le finalità, gli obiettivi, i livelli essenziali delle prestazioni, i soggetti pubblici e privati - i destinatari del sistema integrato – le politiche sulla famiglia, sui minori, sull'integrazione dei diversabili, sugli anziani, sulle vittime di violenza, sulla povertà – L'Osservatorio regionale delle politiche sociali – il SISS (sistema informativo dei servizi sociali)

- Le competenze del Comune in materia sociale e socio-assistenziale (Il ruolo dei Comuni nel sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000) - Il sistema locale della rete di servizi sociali - La spesa per il welfare locale: aree di intervento dei Comuni - Le comunità alloggio e i centri socio-riabilitativi per le persone con grave disabilità. Altri interventi specifici -I compiti di autorizzazione e accreditamento dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale - Il ruolo dei servizi sociali dei Comuni nell'ambito dei Patti per l'inclusione - La carta dei servizi sociali e i voucher sociali dei Comuni - Il sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (SIOSS) - Le funzioni ed i compiti amministrativi relativi alla materia dei servizi sociali Le funzioni di vigilanza sulle strutture e sui servizi del sistema integrato La carta dei servizi sociali

- Il sistema integrato di interventi: L'integrazione tra assistenza sanitaria e assistenza sociale: (le funzioni dell'integrazione socio-sanitaria – le prestazioni socio – sanitarie – i LEA - azioni per aree di intervento: famiglie, minori, donne, disabili - l'assistenza residenziale e semi-residenziale - i servizi di neuropsichiatria infantile (NIAT) – i Consultori familiari – I Servizi per le Tossicodipendenze o Servizi per le Dipendenze patologiche – il Centro di salute mentale (CSM)

- L'integrazione socio-sanitaria nel Piano Sociale Regionale e nei Piani Sociali di zona territoriali.

- Il finanziamento delle politiche sociali: il Fondo Nazionale per le Politiche sociali – il Fondo Sociale Europeo – I fondi per aree tematiche : per le non autosufficienze, per le povertà, per il reddito di cittadinanza – il sistema regionale per il finanziamento delle politiche sociali: il fondo sociale e la forma plurima di finanziamento.

- La legge 328/2000 - I principi programmatici, organizzativi e gestionali – Gli ambiti territoriali

- La legge regionale: I principi programmatici, organizzativi e gestionali – Il Regolamento regionale attuativo

- Il piano sociale nazionale – il piano sociale regionale - Il piano di zona territoriale e gli Uffici di Piano (UdP)

- La co-progettazione tra enti pubblici e terzo settore
- Uno strumento d'accesso alle prestazioni sociali: l'ISEE
- Le prestazioni sociali professionali Il servizio sociale e il servizio di segretariato
- Gli interventi a livello nazionale: a sostegno della famiglia e dei minori (la carta famiglia, l'assegno di natalità bonus bebè, il bonus asilo nido, l'assegno ai nuclei familiari con almeno 3 figli, l'assegno di maternità) – a sostegno dei diversabili (L. 328/2000 e L.104/1992) – dei disabili gravissimi (l'assegno di cura, i progetti per la vita indipendente) – le prestazioni per invalidi civili – l'assegno sociale per ultra 65enni in condizioni di bisogno – per il contrasto alla povertà (carta acquisti, il sostegno per l'inclusione attiva (SIA) – Reddito di cittadinanza – la pensione di cittadinanza per le persone anziane in stato di povertà) - contributo economico per insoliti domestici e buoni spesa per emergenza COVID 19.

- Gli interventi ed i servizi a livello Regionale: assistenza economica ed assegni di cura – il servizio di assistenza domiciliare – i buoni servizio per anziani e disabili – contributi per il canone locazioni di cittadini indigenti - il servizio di accoglienza notturna – le strutture antiviolenza a tutela delle vittime della violenza di genere.

- Gli interventi ed i servizi a livello comunale: il segretariato sociale – il servizio sociale professionale: l'Assistente Sociale (principi, finalità, modelli, metodologia e tecniche del servizio sociale) - il Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e le aree di intervento: famiglie, minori, anziani, disabili, povertà, - Rapporti con gli organi giudiziari in materia di tutele agli anziani, adulti, diversabili, minori sia in ambito civile che penale – l'USMM (Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni della Giustizia Minorile) e il UEPE (Ufficio per l'esecuzione penale esterna - Ministero della Giustizia) - il NIAT – i Consultori familiari – i SerT – il CSM – l'assistenza domiciliare integrata

## **IL LAVORO SOCIALE DI COMUNITÀ: COME COSTRUIRE PROGETTO PARTECIPATI SUL TERRITORIO**

- Il concetto di comunità.
- La comunità come risorsa del territorio
- Lavorare con la comunità - La comunità nei piani di zona: competenze e partecipazione.
- L'importanza della conoscenza del territorio
- Il servizio sociali di comunità e gli strumenti teorici per l'attuazione di interventi mirati.
- Il lavoro per la comunità: gli interventi diretti con l'avvio di progetti obiettivo (come si costruisce un progetto: percorso a tappe, la sua attuazione e la gestione)
- L'approccio collaborativo al cambiamento sociale: migliorare il sistema – Politica, potere e pianificazione dei servizi.

## **IL FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI**

- Le principali norme di riferimento: il CCNL – Dlgs 267/2000 – il Dlgs 165/2001
- La dirigenza o la posizione organizzativa: i poteri di gestione e organizzazione.
- Il Funzionario dei Servizi Sociali e l'Assistente Sociale nell'ente locale: la definizione dei ruoli e delle competenze.
- L'Area Amministrativa: gli Istruttori amministrativi

## **IL FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI: LEADER O MANAGER?**

- Management e la leadership: quali capacità e quali differenze.
- Il gruppo e il team di lavoro
- Tipologie di gruppo e team di lavoro: i gruppi informali, i gruppi formali
- I team di supporto, di produzione, di progetto e d'azione
- I team virtuali e i team auto-gestiti
- Le condizioni di efficacia del lavoro di gruppo: i fattori di contesto, le dinamiche e i processi di gruppo, il processo di sviluppo, la dimensione e la struttura . le norme e ruoli - le relazioni d'influenza tendenze attrattive-evitative.
  - L'efficacia: performance e vitalità, conflitti i problemi del lavoro in team, processi decisionali di gruppo, team building e leadership dei team
  - La leadership: i diversi approcci alla leadership - leadership e intelligenza sociale ed emotiva.

## **LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Programma rilascia attestato per la Sicurezza sui luoghi di lavoro per la formazione dei lavoratori dipendenti di aziende di rischio basso, medio e alto. Validi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni 2016.  
Convalidato da Organismo Paritetico Nazionale "OPN Italia lavoro"

## **SELF MANAGEMENT**

Orientamento professionale attraverso Attività di counseling e coaching

## **MODULO DI LINGUA INGLESE**

Con accesso a certificazione Cambridge



## DURATA DEL MASTER: 1500 ORE

**500**

ORE LEZIONE  
IN PRESENZA

**442**

ORE STUDIO  
INDIVIDUALE

**450**

STAGE O  
PROJECT WORK

**8**

ORE PROVA  
FINALE

**100**

ORE ESERCITAZIONI  
PRATICHE  
INDIVIDUALI  
E DI GRUPPO

**COORDINATORE SCIENTIFICO:** Dott. Pierluigi Camboa

**IL MASTER AVRA' INIZIO IL 4 FEBBRAIO 2023  
E TERMINERA' ENTRO IL 17 MARZO 2024.**

**Quota di iscrizione:** € 7.500,00

Master realizzato da **BRITISH SCHOOL MAGLIE**, ente di formazione avanzata, accreditato alla Regione Puglia, con oltre 10 anni di esperienza nell'erogazione dei Master Post Lauream, rivolti a soggetti in possesso di diploma di laurea.

SEDE LEGALE di BRITISH SCHOOL MAGLIE: Via Fratelli Piccinno, n.25 - Maglie (LE)  
Tel.: 0836.483382 / 426328  
Website: [www.britishmaglie.com](http://www.britishmaglie.com)  
E-mail: [segreteria@britishmaglie.com](mailto:segreteria@britishmaglie.com)  
P.IVA: 02549520753

### SEDE DEL MASTER

Via Massaia 15, Lecce (LE)